



Sede legale: Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. e iscriz. Registro Imprese di Mn n. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.

T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

servizi per la mobilità  

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL DIRETTORE DI ESERCIZIO DELLA SOCIETA'

ARTICOLO 1 - PREMESSA

Apam Esercizio S.p.A., di seguito denominata "Società", avente sede legale in Mantova, Via dei Toscani 3/c, (C.A.P. 46100), Tel. +39 03762301, Fax +39 0376230330, E-mail: apam@apam.it, posta elettronica certificata (PEC): apam@legalmail.it, - sito web: www.apam.it – Società soggetta, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, al controllo di A.P.A.M. S.p.A., indice con il presente avviso una selezione per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato del Direttore di Esercizio della Società ai sensi del DPR 753/1980 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 2 - NORME APPLICABILI

2.1 La procedura selettiva è disciplinata dal presente avviso. Per quanto non previsto dall'avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare, quelle di cui al Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, e ss.mm.ii.

2.2 Apam Esercizio garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n.198 (*"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246"*).

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

3.1 Il/La candidato/a selezionato/a per l'incarico di Direttore di Esercizio assumerà la responsabilità di dirigere l'area servizi tecnici che comprende il settore esercizio e il settore manutenzione/logistica.

Di seguito, le sue principali responsabilità:

- Sovrintendere alla progettazione ed esecuzione del programma di esercizio garantendo l'efficientamento e l'ottimizzazione delle risorse umane e materiali disponibili
- Garantire l'efficienza del servizio di trasporto ai fini della sicurezza e della regolarità ai sensi del DPR 753/1980
- Pianificare e coordinare il monitoraggio del servizio stabilendo risorse, indicatori e procedure
- Curare i rapporti con le Stazioni appaltanti, le istituzioni, le scuole, le società di TPL consorziate per tutte le questioni organizzative ed economiche legate al servizio di trasporto
- Valutare l'opportunità di partecipare a gare d'appalto per i servizi di trasporto predisponendo, nel caso, l'offerta tecnica ed economica di gara

- Sovrintendere l'attività dei responsabili di funzione assegnando gli obiettivi, monitorando attività e risultati, definendo programmi di formazione e sviluppo
- Dirigere il settore manutenzione e logistica, supervisionando i processi di manutenzione del parco autobus, le procedure di approvvigionamento dei mezzi e dei materiali, le attività di manutenzione e adeguamento degli immobili e degli impianti in conformità al sistema di gestione integrato qualità, ambiente e sicurezza
- Supportare la Direzione aziendale nelle relazioni sindacali
- Gestire le procedure disciplinari a carico del personale viaggiante e dell'officina
- Elaborare e gestire il budget dell'area esercizio, dell'area manutenzione e dell'area logistica
- Esercitare le funzioni di delegato del datore di lavoro per la salute e sicurezza sul lavoro

3.2 Il Direttore di Esercizio presta la sua attività presso la sede della Società e le sue strutture operative garantendo la propria reperibilità per tutto il periodo di funzionamento giornaliero del servizio di trasporto.

3.3 Il rapporto di lavoro che si costituirà con il candidato individuato e prescelto, a seguito dell'espletamento della selezione, sarà a tempo pieno e indeterminato con periodo di prova della durata di n. 6 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società.

3.4 Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

3.5 Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo saranno disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Dirigenti Industria e da ogni ulteriore normativa nazionale e aziendale applicabile in materia.

3.6 L'inquadramento contrattuale previsto è quello di Dirigente, il trattamento economico annuo è commisurato alla *seniority* del candidato prescelto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

4.1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente (in tale ultimo caso è richiesta un'ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta pari a persona madrelingua italiana);
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- d) non avere riportato condanne penali;
- e) non avere procedimenti penali in corso;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o altra azienda di trasporto, o decaduto dall'impiego statale per i motivi indicati dall'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, nonché ai sensi della legge 18 gennaio 1992, n. 16;
- g) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, presso Enti Locali o Aziende pubbliche o private con provvedimento definitivo;
- h) insussistenza delle cause ostative di cui agli artt. 35-bis, 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30.03.2011 n.165 e ss.mm.ii.;
- i) non essere stato collocato in stato di quiescenza o non avere maturato i requisiti per il collocamento in quiescenza alla data di partecipazione della selezione

4.2 Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti di ordine speciale:

- a) Possesso dell'abilitazione al ruolo di "Direttore di Esercizio" oppure possesso dei requisiti, di cui all'art. 89 del DPR 753/1980 e relativa normativa attuativa, per ottenerla;
- b) Esperienza professionale specifica di almeno 3 anni come dirigente o 6 anni come quadro in mansioni direttive/gestionali o tecniche nel settore dei servizi pubblici di trasporto terrestre maturata presso un'azienda esercente questo servizio;
- c) Patente di guida tipo B

4.3 I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti punti 4.1. e 4.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, di cui al successivo punto 6.1., per la presentazione della domanda di ammissione.

4.4 Il candidato attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2. La mancata dichiarazione dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. comporta l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura di selezione.

4.5 Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il concorrente dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza lavorativa maturata. Dovrà specificare la tipologia di esperienza maturata e i contenuti lavorativi della stessa.

4.6 Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

ARTICOLO 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il *fac-simile* allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio);
- b) chiede di essere ammesso alla "*Selezione per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato del Direttore di Esercizio della Società*".
- c) indica l'indirizzo E-mail e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato deve allegare:

- i. una dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il *fac-simile allegato (All. 2)*, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
 - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni dell'avviso;
 - d) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. curriculum vitae, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000
- iii. copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore
- iv. copia della patente di guida
- v. copia/e del titolo/i di studio conseguito/i e, nel caso di titolo di studio riconosciuto all'estero, copia del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente.
- vi. eventuali certificati e/o attestati o eventuale documentazione, necessari a comprovare i requisiti di valutazione di cui ai precedenti punti 4.1), 4.2)

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione, completa di quanto indicato all'articolo 5 e gli allegati ivi previsti, dovranno pervenire a Apam Esercizio entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10 del giorno 20.04.2022, ai recapiti di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale (raccomandata r/r) o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo di posta elettronica o a mezzo di posta elettronica certificata (PEC):

- Apam Esercizio SpA – Via dei Toscani 3/c-46100 Mantova
- Posta elettronica certificata: apam@legalmail.it
- Posta elettronica: apam@apam.it

6.2. In caso di trasmissione cartacea, farà fede la data e la firma di ricevuta apposta dalla Società sull'avviso di ricevimento della raccomandata (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede di Apam Esercizio. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere obbligatoriamente contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Selezione per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato del Direttore di Esercizio della Società*".

6.3. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Selezione per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato del Direttore di Esercizio della Società*."

6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1, le domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.

6.5. Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica certificata (PEC)] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Apam Esercizio non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Apam Esercizio è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6.6. Tutti coloro che hanno già presentato il proprio Curriculum Vitae alla Società potranno partecipare alla selezione presentando la domanda di partecipazione come previsto dagli articoli 5 e 6 del presente avviso.

In caso di necessità di chiarimenti sul contenuto dell'avviso il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo apam@apam.it entro il 10.04.2022. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.apam.it.

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1 L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli e del c.v., lo svolgimento delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

7.2 La selezione avverrà mediante:

- i. **ESAME DEI TITOLI (max 40 punti)**, come segue:
- a) diploma di laurea magistrale: **7 punti**
 - b) attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore su strada di viaggiatori di cui alla normativa vigente: **8 punti**;
 - c) ulteriori punti (fino ad un **massimo di 25**) verranno assegnati in relazione a:
 - esperienza professionale specifica maturata nel settore del trasporto su gomma;
 - esperienza professionale maturata in enti pubblici e/o società a partecipazione pubblica;
 - titoli conseguiti (corsi di perfezionamento, master universitari, dottorati di ricerca inerenti il settore del trasporto pubblico locale)
 - ampiezza dei compiti manageriali svolti, sia per quanto attiene alla valorizzazione delle risorse interne sia per quanto attiene alla gestione operativa e all'ottimizzazione dei costi di gestione;
 - esperienza professionale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) ed in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
 - esperienza professionale in materia di gestione dei servizi e processi di manutenzione del parco veicoli aziendali
- ii. **COLLOQUIO MOTIVAZIONALE-ATTITUDINALE (max 60 punti): finalizzato a valutare le seguenti dimensioni.**
- competenze relazionali e comunicative: punteggio massimo 10 punti–scala di valutazione da 0 a 10.
 - motivazione al ruolo: punteggio massimo 10 punti–scala di valutazione da 0 a 10.
 - attitudine al ruolo: punteggio massimo 10 punti–scala di valutazione da 0 a 10.
 - capacità organizzative e problem solving: punteggio massimo 10 punti–scala di valutazione da 0 a 10.
 - visione strategica e orientamento ai risultati: punteggio massimo 10 punti–scala di valutazione da 0 a 10.
 - leadership e capacità di negoziazione: punteggio massimo 10 punti–scala di valutazione da 0 a 10.

7.3 Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno raggiunto nel colloquio **un punteggio minimo di 36/60** e nelle 2 valutazioni (titoli+colloquio) **un punteggio minimo complessivo di 60/100**.

7.4 I candidati che, per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno alle prove nella data e ora di convocazione, o si presentassero privi di un valido documento di riconoscimento, resteranno esclusi dalla selezione.

ARTICOLO 8– GRADUATORIA DI MERITO

8.1 Al termine delle prove la Commissione predisporrà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi complessivi ottenuti ai sensi del precedente articolo 7. La graduatoria

avrà validità di 1 anno dalla data della sua pubblicazione sul sito internet aziendale www.apam.it.

8.2. In caso di irregolarità formali, Apam Esercizio S.p.A. si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo mail o a mezzo PEC (all’indirizzo indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Apam Esercizio si riservano il diritto di procedere d’ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del d.P.R. 445/2000,

b) costituiscono causa d’esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti di cui all’art.4 dell’avviso, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Apam Esercizio alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato idoneo alla selezione; d’ufficio sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

8.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. Il contratto di lavoro con il candidato vincitore della selezione potrà essere stipulato solo a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti nell’articolo 4 del Bando e dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di mancato possesso degli stessi, il candidato vincitore della selezione verrà escluso dalla graduatoria.

9.2. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di legge da parte delle strutture mediche competenti individuate dalla Società, volti a verificare l’idoneità fisica alla mansione.

9.3. All’atto dell’assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare il vigente Codice Etico di Apam Esercizio ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

9.4. Il candidato vincitore della selezione e destinatario della proposta di assunzione dovrà prendere servizio entro il termine assegnato dalla Società, pena l’esclusione definitiva dalla graduatoria.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Apam Esercizio rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, alla stessa forniti.

- (a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:
- (i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;
 - (ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- (b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.
- (c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Apam Esercizio in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.
- (d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Apam Esercizio o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione.
- (e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.
- (f) Titolare del trattamento è Apam Esercizio.
- (g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. è l'Amministratore Delegato di Apam Esercizio, ing. Claudio Garatti.

ARTICOLO 11 – ALLEGATI

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1): *Fac-Simile* domanda di partecipazione;
- Allegato 2): *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE AVVISO

12.1. Apam Esercizio si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui all'avviso e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

12.2. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Apam Esercizio per il caso in cui non possa precedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

12.3. Il presente avviso, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11, è pubblicato sul sito www.apam.it, nella sezione "*Lavora con noi*".

Mantova, li 11/03/22

Apam Esercizio S.p.A.
L'Amministratore Delegato
(Ing. Claudio Garatti)